

**MOTS·CLÉS**

# **Programme**

## **Atelier d'initiation à la communication inclusive**

2025-2026

5 pages - V1



# Atelier d'initiation à la communication inclusive

- Type d'action : action de formation
- Type de compétence visée : transverses
- Catégorie du thème de formation : communication
- Tarif net de TVA par stagiaire : sur devis
- Créé le : 01/03/2023
- Dernière mise à jour le : 23/06/2026
- Indicateurs de performance 2025 :
  - > Plus de 50 personnes formées depuis 2024
  - > Taux de satisfaction : 97% des personnes formées trouvent que les formations correspondent à leurs attentes

Les indicateurs sont mis à jour trimestriellement.

« NC » signifie « Non Communiqué » lorsque le programme n'a pas encore fait l'objet de formations permettant le calcul des indicateurs.

## I. Informations pratiques

### A. Format

Présentiel/Distanciel synchrone

### B. Langue

Français

### C. Délais d'accès

Accès possible à la formation dans un délai de 14 jours postérieur à la signature de la convention de formation et/ou de 15 jours postérieur à la signature d'un contrat de formation permettant le respect du délai de rétractation du ou de la cliente.

### D. Modalités d'accès



L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du ou de la salariée avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du ou de la salariée. Un entretien avec la personne chargée de formation valide l'inscription du ou de la candidate au parcours de formation.

#### **E. Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes en situation de handicap et que vous voulez suivre cette formation, merci de contacter notre référent handicap, [Fatoumata Cissé](#). Selon la nature de votre handicap, le référent déterminera les conditions d'accessibilité à la formation et l'adaptation des moyens de la prestation, dont l'accessibilité des ressources et/ou la présence de supports spécifiques. Le référent pourra également vous orienter vers un partenaire capable de proposer une ingénierie de formation compatible avec la nature de votre handicap. Vous pouvez télécharger notre guide handicap à ce sujet.

#### **F. Durée et horaires de la formation**

Durée totale en heures : 2h/3h30/7h à discuter en fonction des besoins

Dont durée en présentiel : à discuter en fonction des besoins

#### **G. Public et prérequis**

- Public : tout·e actif ou active désirant améliorer ses techniques de communication inclusive.
- Prérequis : aucun.

### **II. Objectifs et compétences visées**

- Acquérir les principes fondamentaux de l'écriture et de la communication inclusive.
- Comprendre les enjeux d'inégalité entre les femmes et les hommes qui sous-tendent les questions d'écriture et de communication inclusive.
- Apprendre les principales conventions d'écriture inclusive.
- Mettre en application la théorie sur des cas concrets, opérationnels et personnalisés.

### **III. Modalités d'évaluation**

#### **A. Dispositifs d'évaluation avant la formation**

Test de positionnement du stagiaire lors du recueil des attentes.



## **B. Dispositifs d'évaluation pendant la formation**

QCM

## **C. Dispositif d'évaluation des acquis à la fin de la formation**

QCM final et/ou exercices

## **D. Dispositif d'évaluation de la satisfaction à la fin de la formation**

Questionnaire de satisfaction

## **IV. Modalités correctives en cas de non-atteinte des objectifs**

Une procédure de rattrapage est systématiquement prévue en cas de résultats non satisfaisants aux évaluations ainsi qu'un accompagnement personnalisé pour aider le ou la stagiaire à atteindre l'objectif de formation. Des modalités évaluatives complémentaires peuvent alors être déployées pour aider le ou la stagiaire en complément des évaluations visées au présent programme.

## **V. Modalités pédagogiques**

### **A. Méthodes et moyens pédagogiques**

Exposé/Cas pratique/Activités

### **B. Ressources pédagogiques**

Programme de formation

Support de cours

### **C. Modalités techniques**

#### Moyens techniques

Ordinateur/Smartphone

Salle

#### Modalités d'accompagnement

Cette formation est assurée par Raphaël HADDAD, docteur en SIC, expert auprès du Haut Conseil à l'égalité entre les femmes et les hommes, auteur du livre *Écriture inclusive, et si on s'y mettait ?* et fondateur de l'agence Mots-Clés.

ou par Jana RAMEH, consultante confirmée en communication, préparant une thèse CIFRE sur les enjeux organisationnels de l'écriture inclusive et référente formation.

#### Accompagnement

Le formateur ou la formatrice prévoit des temps d'accompagnement individuels afin de s'adapter aux besoins des participant·es si besoin. Une séquence introductive synchrone est systématique.



## VI. Justificatifs relatifs à l'exécution de l'action de formation

Pour justifier de l'assiduité du ou de la stagiaire et de la bonne exécution de la formation, les éléments suivants peuvent être fournis :

- Feuille d'émargement
- Évaluations réalisées

### Preuves d'accompagnement

- Certificat de réalisation

### Sanction(s) de la formation

- Attestation de formation

## Programme

### 1. Pourquoi ?

Comprendre les arguments à l'origine de la démarche d'écriture et de communication inclusive

### 2. Comment ?

Les préconisations pour une écriture inclusive raisonnée

### 3. Place à la pratique !

Apprendre à repérer les stéréotypes, trouver des alternatives, développer des réflexes de communication inclusive

### **Vos questions et réactions**

Tout au long de la formation !

## Contacts

Agence Mots-Clés

Jana Rameh

*Référente formation*

07 69 52 56 61